Verbundene Regionale Schule
und Gymnasium „David-Franck“

Seestraße 1a
19406 Sternberg
☎ **03847 435340**
sekretariat@kgs-sternberg.de

Januar 2026

Besuch der Jahrgangsstufe 5 an der KGS in Sternberg im Schuljahr 2026/27

Sehr geehrte Eltern,

Sie haben für Ihr Kind an der jetzigen Schule den Wechsel an die KGS Sternberg beantragt. Wir freuen uns, dass Ihr Kind im nächsten Schuljahr die 5. Klasse bei uns besuchen wird. Mit diesem Schreiben informieren wir Sie darüber, wie die ersten Tage an unserer Schule ablaufen werden. Um alles gut vorbereiten zu können, benötigen wir außerdem einige Informationen und Entscheidungen Ihrerseits.

Die entsprechenden Formblätter finden Sie auf der in diesem Schreiben als Anlagen oder auf unserer Homepage ***KGS-Sternberg.de***
unter ***Downloads/Übergang von Klasse 4 nach 5***.

Lassen Sie uns die vollständig ausgefüllten Unterlagen in Schriftform bitte bis zum 31.03.2026 zukommen.

Wie viele fünfte Klassen wir bilden werden hängt von den Anmeldungen ab. Sie können uns bei der Zusammensetzung der Klassen unterstützen, indem Sie auf dem **SCHÜLERBOGEN** unter Bemerkungen angeben, mit welchem Freund/Freundin Ihr Kind unbedingt in einer Klasse lernen möchte. Diese Angabe sollte beidseitig nach Absprache erfolgen.
Bei Angabe mehrerer Namen, trifft die Schule eine Auswahl nach pädagogischen Gesichtspunkten.

Das neue Schuljahr startet bei uns folgendermaßen.

Traditionell treffen sich am ersten Schultag alle Schülerinnen und Schüler unserer Schule um 8:00 Uhr auf dem Schulhof zur Begrüßung.
Die neuen Klassen werden den Klassenlehrer*innen zugeteilt und gehen dann gemeinsam in ihren Klassenraum. An diesem Tag erhalten die Schüler*innen ihre Lehrbücher und Arbeitshefte sowie viele Informationen, die ins Hausaufgabenheft einzutragen sind - also bitte eine große Tasche mitbringen.

Der Dienstag und der Mittwoch der ersten Schulwoche sind für die gesamte Schule als „Methodentage“ geplant, sodass die Schüler*innen sich dabei als Klasse zusammenfinden können und vielseitig und interessant an die neue Schule, an Regeln, Lernmethoden und Arbeitsweisen herangeführt werden.

An diesen beiden Tagen legen die Schüler*innen unter Anleitung auch ihre Fachhefte und/oder Hefter an.
Dafür benötigen sie folgende Materialien:

2 linierte und 1 kleinkarierten Block (mit vorgegebenem Rand) und 10 Hefter.
Wenn Hefte für Ihr Kind erfahrungsgemäß vorteilhafter sind, können Sie DIN A4- Hefte kaufen (3 x karierte, 7 x linierte).

Natürlich gehören eine gefüllte Federtasche und Zeichengeräte, Farbkasten und Zeichenblock, ein Notenheft, sowie geeignetes Sportzeug und Turnschuhe ebenso zur Grundausstattung der Schüler*innen.

Ein regelmäßiges Mittagessen für Ihr Kind können Sie über unseren Anbieter **UWM Demen** in Anspruch nehmen. Falls Ihr Kind dort schon Kunde ist, geben Sie bitte unbedingt für die **5. Klasse die neue Schuladresse** an.

Weitere Informationen erhalten Sie im ersten Elternbrief am Schuljahresbeginn.
Sollten Sie jedoch noch Fragen haben, erreichen Sie uns telefonisch unter 03847 435340 über unsere Schulsachbearbeiterin Frau Reich.

Wir bedanken uns für Ihre Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

gez. *P. Langpap*
Schulleiterin

Unterlagen, die unsere Schule benötigt (*siehe Anlagen oder Homepage*)

1. Erklärung zur **Sorgeberechtigung**
2. **Schülerbogen** der KGS Sternberg
3. Erklärung zur Veröffentlichung von **Fotos**
4. Umfrage zur **Digitalisierung**
5. Ein aktuelles Passbild, nur für Fahrschüler
6. Nur wenn nicht schon bei der Grundschule vorgelegt: Kopie der Geburtsurkunde

Verbundene Regionale Schule
und Gymnasium „David-Franck“

Seestraße 1a
19406 Sternberg
☎ **03847 435340**
sekretariat@kgs-sternberg.de

ERKLÄRUNG ZUR SORGEBERECHTIGUNG

Schülerin/Schüler: _____

Name der **Mutter** _____ Anschrift _____ Straße _____ Plz, Ort Telefon _____ sorgeberechtigt: O ja O nein	Name des **Vater** _____ Anschrift _____ Straße _____ Plz, Ort Telefon _____ sorgeberechtigt: O ja O nein

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dieses durch die Vorlage der gerichtlichen Entscheidung bzw. eines Nachweises vom Jugendamt vorzulegen.

Bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern:

Das Kind lebt bei

☐ der Mutter

☐ dem Vater

☐ _____

Bei späteren Änderungen ist es Pflicht der Sorgeberechtigten, die Schule zu informieren.

In Dingen des täglichen Lebens entscheidet derjenige, bei dem das Kind das Aufenthaltsbestimmungsrecht hat.
Bei Entscheidungen, die die Entwicklung des Kindes beeinflussen (z. B. Schullaufbahn), ist das Einverständnis beider Sorgeberechtigten erforderlich.

_____
Ort, Datum

_____ _____
Unterschrift der Mutter Unterschrift des Vaters

SCHÜLERBOGEN DER KGS STERNBERG

Bitte in Blockschrift ausfüllen und bei der KGS Sternberg einreichen.

<table>
<tr><td>Name</td><td>Vorname</td></tr>
<tr><td>Geburtsdatum</td><td>Geburtsort</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wohnanschrift</td></tr>
<tr><td>Hinweise auf Besonderheiten
die der Schule bekannt sein sollten
(Allergien, Medikamente)

_____

_____

_____

Informationen zur Diagnostik (bitte ankreuzen)

☐ LRS ☐ LimB

sonderpäd. Förderbedarf

☐ Lernen

☐ sozial-emotional

☐ _____</td><td>Ab Klasse 5 Teilnahme am Fach

O evangelische Religion

O Philosophieren mit Kindern

Ab Klasse 7 – Regionaler Schulteil

O Wahlpflichtkurse

O Kurs Russisch

Ab Klasse 7 – Gymnasialer Schulteil

O Französisch

O Russisch</td></tr>
<tr><td>Masern

O geimpft

O nicht geimpft</td><td>Schwimmunterricht

O kann schwimmen

O kann eingeschränkt teilnehmen
(ärztliches Attest ist beigefügt)

O kann nicht teilnehmen
(ärztliches Attest ist beigefügt)</td></tr>
</table>

Bemerkungen: (z. B. mit Freund/Freundin in der gleichen Klasse, was wir noch wissen sollten, …)

_____

Ort, Datum Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

ERKLÄRUNG ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON FOTOS

Name der Schule Verbundene Regionale Schule und Gymnasium "David Franck" Sternberg

Name der Schülerin/des Schülers _____ Klasse _____

Genehmigung zur Veröffentlichung von Fotos (Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos), auf denen Schülerinnen oder Schülern unserer Schule abgebildet sind

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

unsere Schule ist bemüht, ihre Aktivitäten nach außen zu dokumentieren und die Öffentlichkeit über ihre Arbeit zu informieren. Dazu gehört mitunter auch die Veröffentlichung von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos (z. B. von Arbeitsgemeinschaften, Projekten, Ausflügen, Sportveranstaltungen oder von Schülerinnen und Schülern, die herausragende Leistungen vollbracht haben).

Durch den Gesetzgeber ist festgelegt, dass jede Person ein Recht auf das eigene Bild besitzt, wenn dieses veröffentlicht werden soll. Die Schule kann somit nicht ohne weitere Regelungen Fotos von Gruppen oder Einzelpersonen veröffentlichen. Dazu bedarf es einer schriftlichen Genehmigung der abgebildeten Personen, bei Kindern der Genehmigung durch die Erziehungsberechtigten.

Wir bitten Sie, uns die Genehmigung zur Veröffentlichung von Fotos von Schülerinnen oder Schülern unserer Schule zu erteilen. Wir werden selbstverständlich streng darauf achten, dass nur Fotos veröffentlicht werden, die nicht diskriminierend oder in anderer Art und Weise negativ für den Einzelnen sind.

Veröffentlichungen sind geplant (Zutreffendes ist angekreuzt):

☒ in Druckwerken (Zeitungen, Zeitschriften, Schuljahrbuch, Schulchronik u. ä.),

☒ in einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/oder im Intranet der Schule (das lediglich über die schulinternen Rechner zugänglich ist),

☒ im Internet über die Schulhomepage,

☒ als Aushang in der Schule _____.

Die Zustimmung ist (auch in Teilen) widerrufbar, allerdings nicht rückwirkend. Sie muss schriftlich erfolgen.

Die Zustimmung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Zustimmung oder aus ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Mit freundlichen Grüßen

Sternberg, Januar 2026
Ort, Datum

P. Langpap.
Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters

Erklärung

Ich / Wir stimme/n der Veröffentlichung von Fotos, auf denen ich abgebildet bin // mein/unser Kind abgebildet ist, in dem oben näher bestimmten und angekreuzten Umfang

☐ zu ☐ nicht zu. (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

_____
Ort, Datum

_____
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

_____
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten (nur bei minderjährigen Betroffenen)

UMFRAGE ZUR DIGITALISIERUNG

Bitte Zutreffendes ankreuzen.

Schülerin/Schüler: _____

☐ hat die Möglichkeit im Internet zu arbeiten

☐ hat Erfahrungen mit itslearning

☐ besitzt ein eigenes Smartphone
  ☐ mit mobilem Datenvolumen

→ hat einen eigenen Arbeitsplatz im

☐ eigenen Zimmer

☐ Geschwisterzimmer

☐ elterliche Räume

→ hat ein Tablet, Notebook oder PC

☐ zur eigenen Nutzung

☐ zur Mitbenutzung (z. B. Geschwister oder Eltern)

Förderverein Verbundene Regionale Schule
und Gymnasium Sternberg e.V.
Seestraße 1A, 19406 Sternberg

Beitrittserklärung

Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Art der Mitgliedschaft (siehe unten)	☐ Vollmitgliedschaft ☐ ermäßigte Mitgliedschaft _____ Grund
Straße	
PLZ, Wohnort	
E-Mailadresse für Benachrichtigungen	
Telefonnummer	

Hiermit erkläre ich mein Interesse am Beitritt in den „Förderverein Verbundene Regionale Schule und Gymnasium Sternberg e.V.“

Je nach **Art der Mitgliedschaft**, beträgt der Mitgliedsbeitrag zurzeit jährlich

- € 15,00 für die **Vollmitgliedschaft** von berufstätigen Erwachsenen und
- € 5,00 für die **ermäßigte Mitgliedschaft** von Rentnern, Arbeitslosen, Schülern und Jugendlichen ab 14 Jahren, solange keine Berufstätigkeit vorliegt.

Der Beitritt wird mit der Einrichtung der Lastschrift zur Zahlung des Mitgliedsbeitrages vollzogen. Die Abbuchung erfolgt stets am 1. Dezember.

Der Austritt ist jeweils zum Ende des Geschäftsjahres (31. Juli) möglich. Eine Kündigungsfrist von drei Monaten ist zu beachten.

....., den .....
(Unterschrift des **Antragstellers**)

Bei Beitrittserklärungen Minderjähriger ist die Zustimmungserklärung der Erziehungsberechtigten erforderlich.

.....
(Unterschrift der **Erziehungsberechtigten)**

SEPA-Lastschriftmandat für SEPA Basis-Lastschriftverfahren

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)
Förderverein Verbundene Regionale Schule
und Gymnasium Sternberg e.V.
Seestraße 1A
19406 Sternberg

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 21 ZZZ 00000 5802 33

Mandatsreferenz:
Ich/Wir ermächtige(n) den Zahlungsempfänger wiederkehrende Zahlungen (Mitgliedsbeitrag) von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich/wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

***Hinweis**: ich kann /wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.*

Kontoinhaber: Korrektur bei veränderten Daten

Name und Anschrift

Kreditinstitut: ……..……

IBAN: DE

Hinweis: **Der BIC kann entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt. (ab 01.02.2014)**

BIC: ……

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung des Vereins an.
Weiterhin stimme der elektronischen Datenverarbeitung meiner hier angegebenen Daten zu. Die aktuelle Satzung unseres Vereins kann auf der Schulhomepage der KGS Sternberg eingesehen werden. [https://kgs-sternberg.de/sfv-vorstand-und-kontakt/]

Ort, Datum Unterschrift/en **Kontoinhaber**